

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Intervención playones zona Fontibón

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Inspección, vigilancia y control

Objetivo	Fecha: 22-06-2026			
Realizar reunión verificación establecimientos al interior de Playones	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro (x) Reunión		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Edificio Laboratorio, 3 piso.			
	Hora Inicio: _1:00 p.m. _____ Hora Fin: __2:00 p.m. _____			
	Notas por: Marcela Portela Aguirre			
Próxima Reunión: NA				
Quien cita: AN				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Las líneas de SQ y CASB, se reunión con la finalidad de validar el abordaje el establecimiento denominado Playones, ubicados en la localidad de Fontibón, por la calle 13; en el cual siendo un “parqueadero” al interior del mismo cuenta con el funcionamiento de otras actividades económicas, como talleres, restaurantes y papelerías y los cuales hacen uso de las mismas áreas comunes como los baños.

Las ingenieras Ana Milena y Carolina, socializan lo evidenciado durante visita de verificación de dichas instalaciones, en las cuales en su momento podría haberse relacionado con el comportamiento de un conglomerado comercial.

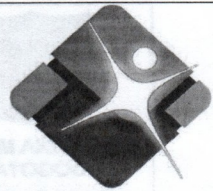
Por parte de Marcela Portela y de acuerdo a la descripción, de dicho espacio, no podría estar configurado como un conglomerado comercial o un tipo de establecimiento como una propiedad horizontal, así mismo las condiciones sanitarias de dicho espacio, según la caracterización realizado se requiere hacer intervenciones de mejora. Y la figura del establecimiento es de parqueadero y la visita debería hacerse como tal, sin embargo, dada la complejidad del sitio, en consenso de las dos líneas se determina hacer las intervenciones por línea y punto crítico correspondiente.

Para finalizar la reunión se acuerda que para el próximo comité las ingenieras Ana Milena y Carolina, socializaran este caso y se realizará la propuesta; para que se pueda intervenir con las otras líneas de IVC que tienen acciones de vigilancia en dicho predio.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-DFO-FT-001 Versión: 1

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Socialización con el Comité Técnico	Carolina Butrago Dra. M. Lina Gómez	14-Julio-2016
/	/	/

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Marcia Rentería AGUIRRE	mportela@ saludcapital.gov.co	301369675	SDS-SVSP	[Firma]
2	Carolina Butrago H.	cbutrago@salud capital.gov.co	3143884020	SDS/SVSP	[Firma]
3	Ana Milena Gómez	amigomez@ saludcapital.gov.co	3156039190	SDS/SVSP	[Firma]
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	[Firma]

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.